

## PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

### BILAN DE COMPETENCES

MAJ 29/11/2021 – V1

Le bilan de compétences est une formation individuelle, faisant partie de la formation continue et permettant d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle (évoluer dans son entreprise, changer d'entreprise, changer de métier, ...) et, le cas échéant, de formation.

#### Durée

20 heures :

- 14 heures en entretiens avec la consultante
  - 7 rendez-vous de 2h
  - Fréquence hebdomadaire ou tous les 15 jours
- 6 heures de travail dirigé en asynchrone

#### Lieu de la formation

Le bilan de compétences peut se dérouler en présentiel ou en distanciel ou de les deux. Ceci en fonction des préférences de chacun et des conditions sanitaires en vigueur.

- En présentiel :
  - ⇒ à l'agence PARICOCHET située au 66 rue Damrémont 75018 Paris (accessibilité PMR : afin de vous accueillir dans les meilleures conditions, n'hésitez pas à nous informer de vos besoins spécifiques le plus rapidement possible)
  - ⇒ à votre domicile si vous avez besoin d'un accès PMR.
- En distanciel
  - ⇒ Par un outil de visioconférence ( audio/ vidéo / partage d'écran)

#### Prérequis

Souhait de faire évoluer sa vie professionnelle.

## Objectif global de la formation

A l'issue du bilan de compétences, la personne sera en capacité d'élaborer des choix d'orientation et d'insertion prenant en compte ses aspirations ainsi que l'ensemble des exigences de son environnement socio-économique et personnel.

## Objectifs pédagogiques

- Faire l'analyse à date de son parcours professionnel.
- Connaître ses valeurs, ses besoins, ses goûts, ses centres d'intérêt, sa personnalité.
- Identifier les critères déterminant dans un futur projet professionnel.
- Faire l'inventaire des compétences acquises dans le parcours professionnel.
- Faire l'inventaire des compétences (douces) acquises à travers les expériences personnelles.
- Déterminer des hypothèses de pistes professionnelles ou projets professionnels.
- Identifier pour chaque projet professionnel, les étapes de développement.
- Si plusieurs hypothèses choisir la plus pertinente compte tenu des enseignements recueillis.
- Examiner les moyens à mettre en œuvre : formation, VAE, modalités de reconnaissance, développement comportemental.
- Élaborer des stratégies permettant d'atteindre les objectifs professionnels
- Définir un plan d'actions à court terme (moins d'un an) et moyen terme (3 ans).
- Réaliser la synthèse co-écrite.

## Contenu de la formation

Le contenu de la formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins.

### 1. Phase préliminaire :

- Déterminer votre besoin en bilan de compétences.
- Comprendre le déroulement du bilan et les moyens utilisés.
- Décider de la poursuite ou de l'arrêt du bilan de compétences.

### 2. Phase d'investigation :

- Identifier vos compétences, motivations et pistes de progression.
- Déceler vos ressources et potentiels ignorés.
- Élaborer vos scénarios d'évolution professionnelle.
- Définir un plan d'action.

### 3. Phase de conclusion :

- Formaliser le travail réalisé durant le bilan
- Concrétiser la relation entre vos compétences et vos projets d'évolution professionnelle

## Organisation du bilan de compétences

### Votre consultante

**Danielle Levy Roquart** consultante en évolution professionnelle, formatrice professionnelle d'adultes certifiée et coach professionnelle certifiée vous accompagne dans l'analyse de votre besoin, dans votre réflexion, dans la construction d'un projet qui fait sens pour vous et dans l'établissement de votre plan d'action pour sa réalisation.

### Déroulement du bilan de compétences

Horaires à déterminer selon votre organisation

Alternance entre les entretiens et les temps de travail personnel. En amont de chaque entretien, vous aurez un travail personnel à réaliser qui servira de support à nos échanges.

À la fin du bilan un rendez-vous téléphonique de suivi est fixé à J+3 ou 6 mois, entre la consultante et le bénéficiaire.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil dans un lieu favorable à la réflexion en confort et confiance
- Entretiens approfondis sur la base du travail personnel
- Questionnement et exercices sur les fondamentaux (valeurs, besoins, limites, croyances, personnalité)
- Photolangage pour l'expression grâce à l'image, à la visualisation
- Support d'inventaire des compétences
- Test d'identification des soft skills / talents
- Outil de sélection pour favoriser les prises de décisions
- Support de synthèse pour formaliser et rationaliser les constats et les décisions.

### Adaptations pédagogiques et techniques pour les personnes en situation de handicap

Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

### Modalités d'évaluation

Différentes activités seront réalisées durant le bilan de compétences afin de s'assurer de la bonne progression du bénéficiaire :

- Bilan personnel et professionnel
- CV, lettre de motivation, fiche de technique de recherche d'emploi, fiche métier, enquête métier, documentation professionnelle.
- Le bénéficiaire construit sa synthèse au fur et à mesure de l'avancée de son bilan de compétences en complétant le support prévu à cet effet et l'accompagnement de sa consultante.

## Dispositif de suivi de l'exécution

- Feuille d'émargement pour chaque créneau de travail personnel et d'entretien.
- Synthèse du bilan de compétences

## Modalités et délai d'accès

### Modalité d'admission

Admission sans disposition particulière

### Délai d'accès

Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 1 mois.

## Tarifs et financements

### Tarif

Bilan de compétences de 20heures : 1800 euros TTC

### Financement

Lors de notre entretien préalable nous échangeons sur les possibilités de financement.

#### Entreprise

- Plan de développement des compétences de l'entreprise
- OPCO de l'entreprise

#### Particuliers

- Compte Personnel de Formation
- Financement personnel

#### Indépendants

- Fonds d'assurance de formation
- Financement de votre entreprise

## Renseignements et devis

PARICOCHET

Danielle LEVY ROQUART

<https://paricochet.fr/>

[dlr@paricochet.fr](mailto:dlr@paricochet.fr)

07 81 78 04 39