

# PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

## DÉVELOPPEZ VOTRE AGILITÉ MANAGÉRIALE

05/07/2023-V2

### 1. INTRODUCTION

Manager demande aujourd'hui de plus en plus de flexibilité et de réactivité pour faire face aux évolutions permanentes : évolutions stratégiques, évolutions d'organisation, évolutions humaines. Pour cela, il est important de considérer et de s'approprier les fondamentaux de l'agilité managériale : Observation, communication, intelligence émotionnelle, analyse et ajustement permanent. Développer ces compétences et les mettre en pratique au quotidien, va permettre au manager/dirigeant de gagner en prise de hauteur et aussi permettre à son équipe et à son organisation de s'adapter plus efficacement aux défis et aux évolutions qui se présentent.

### 2. DUREE totale

2 jours

- En présentiel : 2 jours soit 14h
- En distanciel : 3 demi-journées (3X3,5h) + 2 inters sessions (3,5h) soit 14h

### 3. A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### a Profil du stagiaire

- Manager
- Dirigeant

#### b Prérequis

- Manager une équipe dans le présent ou dans un futur proche

### 4. OBJECTIF GLOBAL DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, l'apprenant aura intégré les techniques et méthodes qui lui permettront d'optimiser son management.

### 5. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Examiner sa posture managériale actuelle,
- Identifier ses forces et ses axes d'amélioration,
- Connaître les règles de l'agilité managériale,
- Intégrer les fondamentaux de la communication,
- Comprendre l'utilité de l'intelligence émotionnelle,
- Évaluer les axes de progrès pour optimiser son agilité managériale,
- Construire un plan d'action pour développer son agilité managériale.

### 6. CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

## 1. État des lieux

- Fonctionnement actuel, forces et limites.
- Influence et responsabilité : Sur quoi ai-je la main ?
- Les niveaux d'influence, où je me place dans tout ça ?
- Comprendre ce qui se joue pour moi et mes mécanismes de défense.

## 2. L'agilité managériale

- Considérer les enjeux économiques et humains.
- Les 5 piliers de l'agilité managériale : partage et positionnement
  - Observation : les postulats de base qui vont conditionner la suite.
  - Communication (3)
  - Intelligence émotionnelle (4)
  - Analyse par rapport aux objectifs + Feed back.
  - Ajustement permanent en lien avec les enseignements tirés des analyses.

## 3. La communication

- Les fondamentaux de la communication - Loi de Mehrabian.
- Les obstacles à une communication efficace.
- L'écoute active
- Ajuster ses curseurs en permanence - Le cadran d'Ofman.
- FOS : Fait / Opinions / Sentiment : à utiliser stratégiquement.

## 4. L'intelligence émotionnelle

- Les émotions :
  - Qu'est-ce qu'une émotion ? À quoi servent les émotions ?
  - Savoir reconnaître, accueillir et décrypter mes émotions et celles de mes interlocuteurs.
- Les éléments à prendre en compte
  - Les jeux psychologiques - Le triangle de Karpman
  - Les positions de vie : Où je me situe ? Où se situe mon interlocuteur ?
  - Connaître les comportements réactifs (les miens, ceux de mes interlocuteurs).
- Utiliser la communication non violente (CNV) pour plus d'efficacité,
  - Assertivité et bienveillance
  - Faire une demande - OSBD
  - Traiter une objection – ECRAC

## 5. Plan d'évolution pour gagner en agilité et en leadership

- Quel objectif d'amélioration se fixer et à quelle échéance ?
- Les principaux leviers d'optimisation
  - Ancrer les talents, utiliser les ressources
  - Éliminer, contourner les points de blocages en faisant évoluer certains comportements et en utilisant les techniques, outils et méthodes partagés.
- Élaborer le plan d'action d'optimisation de son management pour gagner en agilité et en leadership.

## 7. ORGANISATION

### • LIEU

- En présentiel : dans vos locaux ou local à définir
- En distanciel via l'outil de visioconférence TEAM'S

- **LA FORMATRICE**

La formation sera assurée par Danielle Levy Roquart, experte en Communication et organisation. Danielle Levy Roquart est également certifiée au titre de Formatrice Professionnelle pour Adultes et dirigeante de l'Organisme de formation PARICOCHET, certifié Qualiopi.

- **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Fiche synthétique des outils et méthodes partagés

- **ADAPTATION PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** pour les personnes en situation de handicap Une analyse approfondie sera réalisée avec vous afin d'identifier les actions à mettre en place et/ou la nécessité de solliciter notre réseau partenaire afin de vous permettre d'accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles.

- **EXECUTION**

- Feuilles de présence.

- **EVALUATIONS DES RESULTATS**

- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

## 8. MODALITES ET DELAI D'ACCES

- **Modalités et délai d'accès**

Modalités d'admission Admission sans disposition particulière

- **Délai d'accès**

En fonction de vos besoins et de nos disponibilités

## 9. TARIFS ET FINANCEMENTS

- **Tarifs**

Un devis spécifique et adapté est établi à la suite de notre entretien préalable. Les tarifs sont exprimés TTC (TVA non applicable sur la formation)

- **Financements possibles**

Plan de développement des compétences de l'entreprise  
OPCO de l'entreprise

## 10. RENSEIGNEMENTS ET DEVIS

- PARICOCHET
- Danielle LEVY ROQUART
- [dlr@paricochet.fr](mailto:dlr@paricochet.fr)
- 07 81 78 04 39
- <https://www.paricochet.fr/>